

#### LE POSTE

#### Descriptif du poste

Le/La titulaire du poste exerce son activité au sein du pôle Assurance de Biens et Responsabilité (ABR) de la Médiation de l'Assurance (LMA), qui est chargé du traitement des dossiers de médiation relatifs aux contrats des particuliers ou de certains professionnels (automobile, habitation, assurances affinitaires, construction, protection juridique, responsabilité...).

Les collaborateurs du pôle ABR procèdent au règlement des dossiers de médiation en rédigeant des propositions de solution portant sur des problématiques juridiques liées aux contrats d'assurance de biens et responsabilité.

#### Missions principales

Rattaché(e) au Responsable de Pôle Assurance de Biens, vous l'assisterez en animant une équipe de juristes.

##### ■ Animation d'une équipe :

- Vous êtes le relai du Responsable auprès de l'équipe, en communiquant sur les enjeux et en déclinant les objectifs collectifs et individuels ;
- Vous accompagnez, contrôlez et coordonnez les juristes dans la gestion de leurs portefeuilles de dossiers et leur rédaction de 4/5 propositions de solution minimum hebdomadaire ;
- Vous êtes le gardien de la bonne mise en œuvre des orientations de la Médiation par votre équipe ;
- Vous conseillez les juristes dans l'élaboration de leurs projets de propositions de solution ;
- Vous êtes le garant auprès du Médiateur de la qualité des réponses apportées et propositions de solution formalisées avant transmission au Responsable de pôle ;
- Vous pouvez être amené (e) à animer des réunions de service ;
- Et, vous êtes en charge du reporting hebdomadaire de l'activité de votre équipe.

##### ■ Traitement et résolution des dossiers de médiation :

- Rédaction éventuelle de propositions de solution de son portefeuille de dossiers ;
- Surveillance du traitement administratif des dossiers en support au pôle gestion.

##### ■ Participation à l'activité juridique du service de Médiation :

- Participer à la réalisation d'études juridiques et du rapport annuel ;
- Participer à la mise à jour de la doctrine de la Médiation.

##### ■ Suivi de la gestion d'équipe (entretiens annuels, recrutements, gestion du temps ...).

*Les missions ci-dessus ne présentent pas un caractère exhaustif.*

## Profil recherché

- De formation Bac + 5 (Master 2 droit des assurances ou droit Privé) ;
- Expérience de 7 ans minimum en entreprise ;
- Sens de l'écoute et du dialogue ;
- Capacités d'analyse ;
- Aisance rédactionnelle, et parfaite maîtrise de la langue française ;
- Rigueur, respect des procédures et de la confidentialité.

## EN SAVOIR PLUS

---

### Informations complémentaires

- Poste en CDI basé à Paris 8<sup>e</sup> avec 2-3 jours de télétravail par semaine (en respectant les critères d'éligibilité mentionnés dans l'accord d'entreprise) ;
- Avantages attractifs (plan d'épargne entreprise, prime de performance collective...);
- Bonne couverture sociale (mutuelle et surcomplémentaire santé) ;
- Prise en charge des frais de transport à hauteur de 75 % ;
- Restaurant d'entreprise ou titres-restaurant ;
- Nombreux avantages CSE (chèques vacances, voyages...).

### Déroulement des entretiens

Deux entretiens sont à prévoir. Un test pratique pourra être proposé.

### Pour connaître la Médiation de l'Assurance

- [La Médiation de l'Assurance en 2024](#)
- [Fiche métier : interview de la Responsable du pôle ABR de LMA](#)
- [Fiche métier : interview d'une Juriste référente au sein de LMA](#)

## POUR POSTULER

---

Vous pouvez adresser votre C.V. et votre courrier de candidature à l'adresse :

[recrutements@mediation-assurance.org](mailto:recrutements@mediation-assurance.org)