



**JURISTE – CHARGE D'ETUDES JURIDIQUES EN ASSURANCE-VIE
JUNIOR - CDI - H/F**

Intitulé du poste : Juriste – Chargé(e) d'études juridique en Assurance-Vie.

Finalité : Sous la supervision du Responsable du Pôle Assurance Vie, vous participez à la mission du Médiateur de l'Assurance en vue de régler les litiges entre les assurés et les entreprises d'assurance ou les intermédiaires d'assurance, membres de l'Association.

Activités principales : Vous procédez au règlement des dossiers de médiation en rédigeant des propositions de solution à la signature du Médiateur portant sur les diverses problématiques liées aux contrats d'assurances sur la vie : épargne placement et épargne retraite.

- **Instruire les dossiers de médiation**
 - Etudier les pièces communiquées par les parties ;
 - Identifier et analyser les problématiques soulevées ;
 - Définir et proposer les réponses à apporter aux litiges en droit et/ou en équité ;
 - Rédiger les projets de proposition de solution.
 -
- **Gérer les dossiers de médiation**
 - Gérer et suivre un portefeuille de dossiers attribués ;
 - Echanger avec les parties : assurés, entreprises, intermédiaires ;
 - Informer et proposer aux parties les actions permettant un règlement amiable du litige.

Activités complémentaires :

- **Collaborer aux actions pédagogiques de La Médiation de l'Assurance**
 - Contribuer à la rédaction des articles de Presse ;
 - Participer aux conférences LMA et autres réunions ;
 - Assurer une veille juridique pour le Pôle Vie ;
 - Mise à jour des supports et des contenus juridiques du Pôle Vie.

Profil recherché :

- **Formation Bac +5** (Master 2 : Droit des assurances, Gestion de patrimoine, Droit du patrimoine/Ingénierie du patrimoine ou autre formation équivalente) ;
- Connaissances expertes en droit des assurances et dans le domaine de l'Assurance-Vie ;
- Expérience au sein d'un service juridique d'une compagnie d'assurance, d'une association de consommateurs ou d'un cabinet d'avocats ;
- Aisance rédactionnelle et parfaite maîtrise de la langue française ;
- Sens de l'organisation, autonomie et esprit de synthèse ;
- Rigueur et respect des règles de confidentialité ;
- Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, etc.).

Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre CV à l'adresse suivante :
recrutements@mediation-assurance.org