

RESPONSABLE DU PÔLE JURIDIQUE VIE / EPARGNE / RETRAITE

Contexte :

Dans un contexte de forte augmentation d'activité et d'évolution du fait des autorités de contrôle et du législateur, vous collaborez à la mission de La Médiation de l'Assurances en rejoignant une équipe de 60 personnes dédiée à la résolution d'un litige entre un consommateur et une entreprise d'assurance.

En tant que responsable du Pôle Vie, Epargne, Retraite, vous êtes en charge d'assurer la coordination et l'animation de l'activité du pôle et vous supervisez l'activité juridique du domaine dont vous avez la responsabilité.

Missions / Activités :

Sous la responsabilité du Secrétariat général, vos principales missions sont :

1. Manager une équipe de juristes

- Vous déterminez les objectifs et mettez en place les règles de gestion permettant à chacun de répondre aux attentes réglementaires et de la Direction,
- Vous veillez au maintien de la cohésion de l'équipe et à la montée en compétences des collaborateurs qui vous reportent,
- Vous êtes le garant de l'atteinte des objectifs en termes de production de proposition de solution et de qualité,
- Vous assurez la coordination avec les autres Pôles et participez aux projets de la Médiation.

2. Assurer une activité d'expertise

- Vous supervisez l'activité de votre équipe dans le traitement des saisines, analysez les anomalies récurrentes et proposez les actions correctrices en vue de répondre de façon pertinente aux saisines des assurés,
- Vous accompagnez vos collaborateurs dans le traitement et le suivi de leurs dossiers permettant une gestion fluide et efficace de l'ensemble de l'activité.

Dans la perspective du suivi des données d'activité en vue des publications ou interventions auprès des acteurs du marché :

- Vous veillez à la conformité des pratiques avec les réglementations externes et/ou les processus internes ainsi qu'à la qualité des données enregistrées dans l'outil de gestion.

3. Rôle de Conseil et de Veille

- Vous participez à l'élaboration de la jurisprudence du Médiateur dans le cadre des dossiers relevant de votre périmètre. Vous lui faites part de votre expertise pour formuler des recommandations en vue d'une meilleure gestion des réclamations par les professionnels.
- Vous assurez les relations avec les correspondants du médiateur relatifs à la gestion des dossiers et participez à la mise en place de plans d'action en coordination interne pour améliorer la gestion des saisines et leur analyse.

Profil / Compétences :

- Vous êtes Avocat ou de Formation supérieure en Droit des Assurances ou équivalent,
- Vous avez une expérience de 8 ans minimum (exigée) en entreprise avec une expérience managériale ou dans un cabinet d'avocats,

La Médiation de l'Assurance - TSA 50110 - 75441 Paris Cedex 09

- Vous faites preuve d'une excellente expertise juridique, conventionnelle et contractuelle en assurance vie et en matière de contrats retraite,
- Vous êtes autonome et avez un esprit d'analyse et de synthèse,
- Enfin votre rigueur, et votre sens de l'organisation seront des atouts pour réussir dans cette mission.

Informations complémentaires

- Poste en CDI basé à Paris avec 2/3 jours de télétravail par semaine (en respectant les critères d'éligibilité mentionnés dans l'accord d'entreprise),
- Des avantages attractifs tels qu'un plan épargne entreprise, une prime de performance collective,
- Une bonne couverture sociale (mutuelle et surcomplémentaire santé),
- Prise en charge des frais de transport à hauteur de 75%,
- Restaurant d'entreprise ou titres-restaurant,
- De nombreux avantages CSE (chèque vacances, voyages, ...).

Vous pouvez adresser votre lettre de candidature et votre CV à l'adresse suivante : recrutements@mediation-assurance.org