



JURISTE CONFIRMÉ EN ASSURANCE VIE

Intitulé du poste : Chargé(e) d'études juridiques confirmé Assurance-vie.

Finalité : Sous la supervision du Responsable du Pôle Assurance Vie, vous collaborez à la mission du Médiateur en vue de régler les litiges entre un assuré et une entreprise d'assurance ou un intermédiaire d'assurance, membre de l'Association.

Activités principales : Vous procédez au règlement des dossiers de médiation en concevant et en rédigeant des propositions de solution portant sur une grande diversité de problématiques liées aux contrats d'assurances vie.

1. Gestion des dossiers de médiation :

- Gestion et suivi d'un portefeuille de dossiers,
- Echanges avec les parties aux dossiers (assurés, entreprises, intermédiaires),
- Information et conseil des parties sur les actions permettant un règlement amiable du litige.

2. Instruction des dossiers de médiation :

- Etude des pièces communiquées par les parties,
- Identification et analyse des problématiques soulevées,
- Définition des orientations et de la réponse à apporter en droit ou en équité,
- Rédaction des projets de proposition de solution.

Activités complémentaires :

1. Collaboration aux actions pédagogiques de LMA :

- Contribution aux articles de Presse,
- Participation aux conférences,
- Veille juridique du Pôle,
- Actualisation des supports juridiques du Pôle.

2. Tutorat des nouveaux juristes :

- Assistance des juristes juniors dans l'élaboration de leurs propositions de solution,
- Vérification de la qualité des courriers et des projets de propositions de solution formalisés par les juristes juniors.

Profil recherché :

- De formation Bac +5 (idéalement Master 2 en droit des assurances, gestion de patrimoine ou autre formation justifiant d'un enseignement en droit des assurances),
- Connaissances solides en droit des assurances et plus particulièrement en assurance-vie,
- Expérience significative au sein du service juridique d'une compagnie d'assurance, d'une association de consommateurs ou d'un cabinet d'avocats (5 ans minimum),
- Aisance rédactionnelle et parfaite maîtrise de la langue française,
- Sens de l'organisation, autonomie et esprit de synthèse,
- Rigueur et respect de la confidentialité,
- Maîtrise des outils et de l'environnement bureautique (Word, Excel, etc.).

Poste en CDI basé à Paris (8ème) / Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre CV à l'adresse suivante : recrutements@mediation-assurance.org